

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Сабинский детский
сад общеразвивающего вида №3
«Шоколад» п.г.т. Богатые Сабы
Сабинского муниципального
района Республики Татарстан»



e-mail:

422060, Республика Татарстан,
п.г.т. Богатые Сабы,
ул. Тынычлык, д.45
тел. 2-26-80, 2-26-82,
факс: (84362) 2-26-80

chocolate2014.08@yandex.ru

«Татарстан Республикасы Саба
муниципаль районы Байлар
Сабасы шәһәр тибьындагы
бистәнен төмүми үсеш бирүче
тораага 3 номерлы Саба
«Шоколад» балалар бакчасы»
мәктәпкәчә белем муниципаль
бюджет учреждениесе

422060, Татарстан Республикасы,
Байлар Сабасы п.г.т.,
Тынычлык урамы, 45 йорт
тел. 2-26-80, 2-26-82,
факс: (84362) 2-26-80

СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического совета № 1
Протокол № 1 от 28.08.23

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ Сабинский
детский сад №3 «Шоколад»
Э.Ф. Сабирова
Приказ № 1 от 28.08.2023



Годовой план воспитательно-образовательной работы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Сабинский детский сад общеразвивающего вида №3
«Шоколад» п.г.т. Богатые Сабы Сабинского муниципального
района Республики Татарстан»
на 2023-2024 учебный год

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

1.1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ МБДОУ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

- Переход МБДОУ Сабинский детский сад № 3 «Шоколад» на федеральную образовательную программу дошкольного образования. Создание организационно-методических условий для внедрения основной общеобразовательной программы ДОУ в соответствии с ФОП ДО.
- построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи:

1. • обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
2. • повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
3. • формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
4. Акцентировать работу по развитию элементарных математических представлений у дошкольников на занятиях через применение современных технологий

1.2. РАБОТА С КАДРАМИ

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|---|--|----------------|---|
| 1 | Участие в работе семинаров, конференций, творческих конкурсах, выставках, смотрах | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |
| 2 | Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, методических часов, семинаров, практикумов, совещаний при заведующем, творческих отчётов, взаимопосещений, тематических недель и дней | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, педагогический коллектив |
| 3 | Изучение и обсуждение новинок методической литературы по ФОП ДО, периодической печати, материалов по обучению, журналов «Дошкольное воспитание», «Все для воспитателя» и др. | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, педагогический коллектив |

| | | | |
|----|--|----------------|---------------------------------------|
| 4 | Самообразовательная работа педагогов по вопросам развития, образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами мастер – классов, консультаций, проектов отчетов по изученному материалу | В течение года | Педагоги, воспитатели |
| 5 | Корректировка календарно – тематического планирования работы с учётом ФГОС и ФОП ДО | В течение года | Старший воспитатель |
| 6 | Участие в инновационной деятельности, проведение кружковой работы, распространение опыта | В течение года | Старший воспитатель, педагоги |
| 7 | Установление наставничества опытных воспитателей над молодыми специалистами | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 8 | Участие в работе районной ПМПК «Семицветик» | В течение года | Педагог – психолог, учитель - логопед |
| 9 | Изучение овладения русским языком. Совершенствование педагогами овладения русским языком. | В течение года | Воспитатели (по рус. яз) |
| 10 | Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году. | Сентябрь | Заведующий, старший воспитатель |
| | | | |

1.3. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|-------|---|----------------|---------------------|
| 1 | На уровне района: Участие педагогов: - в методических объединениях; - творческих группах; - участие в профессиональных конкурсах, конференциях; - участие в творческих конкурсах для воспитанников - участие в муниципальных и республиканских семинарах, обучающих курсах и вебинарах по ФОП | В течение года | Старший воспитатель |
| 2 | Направить на курсы повышения квалификации педагогов: Загидуллина Л.М.(психолог) Гарипова Р.М. Рафикова Р.Ф. | В течение года | Старший воспитатель |
| | | | |

| 1.4. САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ | | | |
|---------------------------------------|---|-------------------|--------------------------------|
| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
| 1 | Выявление желания педагогов работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование. | Август - сентябрь | Старший воспитатель |
| 2 | Составление педагогами индивидуальных планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы. | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 3 | Теоретическое изучение проблемы. | Сентябрь-октябрь | Воспитатели групп, специалисты |
| 4 | Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми). | Октябрь-май | Воспитатели групп, специалисты |
| 5 | Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка. | май | Воспитатели групп, специалисты |

| 1.5. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ | | | |
|----------------------------------|---|---|---|
| № | Ф.И.О. полностью | Прошла аттестацию (в каком году) | Предстоящие курсы повышения квалификации |
| 1 | Абдуллина Гульчачак Марселовна | 2019 | 2024 |
| 2 | Габдрахманова Гулия Фиргатовна (декретный отпуск) | 2022 | 2025 |
| 3 | Галиева Рамиля Алековна | 2018 | 2025 |
| 4 | Гарипова Лейсан Мухаррамовна | 2020 | 2025 |
| 5 | Гарипова Римма Марселовна | 2020 | 2023 |
| 6 | Загидуллина Лейля Мухарьямовна (психолог) | 2022 | 2024 |
| 7 | Загидуллина Лейля Мухарьямовна (англ) | 2021 | 2025 |
| 8 | Закирова Гелюся Фаритовна | - | 2026 |
| 9 | Мингазова Алсу Руслановна | - | Обучается в КФУ до 2026 |
| 10 | Миннеханова Дания Асертдиновна | 2022 | 2025 |
| 11 | Мифтахова Лилия Данисовна | - | 2026 |
| 12 | Насыйбуллина Лейсан Миннисламовна | - | Обучается в Елабужском институте КФУ до 2028 |
| 13 | Низамиева Фания Саубановна | 2018 | 2026 |
| 14 | Рафикова Раиля Фаргатовна | - | 2023 |
| 15 | Фарляхова Гульнара Фуатовна | 2019 | 2026 |

| | | | |
|----|--------------------------|---|------|
| 16 | Шагиева Залия Ильсуровна | - | 2026 |
|----|--------------------------|---|------|

| 1.6. СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ | | | |
|--------------------------------------|---|--------------------------------------|---|
| 1 | Ознакомление с документами, приказами вышестоящих органов МО | Регулярно | Заведующий |
| 2 | Обсуждение и утверждение, анализ организации проведения утренников, тематических недель, дней и т.д. | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| 3 | Отчёты по мониторингу, по самообразованию | Октябрь. Май Итоговый педсовет | Воспитатели. Специалисты |
| 4 | Обсуждение результатов смотров, конкурсов, выставок | По мере проведения. | Заведующий, старший воспитатель |
| 5 | Обзор методической литературы | Регулярно | Заведующий, старший воспитатель |
| 6 | Проведение инструктажей по ТБ и ОТ | По мере проведения | Заведующий |
| 7 | Обсуждение итогов и проведения аттестации, курсов повышения квалификации педагогами | Январь, апрель | Заведующий, старший воспитатель |
| 8 | Анализ контроля за воспитательно - образовательной работой в д/с | Май | Старший воспитатель |
| 9 | Обсуждение результатов работы с родителями: адаптация, анкетирование, работа с родительским комитетом | Ноябрь, апрель, май | Заведующий, медицинская сестра, старший воспитатель |

| ПЛАН РАБОТЫ С МОЛОДЫМИ И НОВЫМИ ПЕДАГОГАМИ | | | |
|---|---|------------------|--|
| 1 | Помощь в изучении федерального закона «Об образовании», ФОП ФГОС, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для ДОУ. Оформление документации группы. | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 2 | Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования. | Октябрь | Старший воспитатель |
| 3 | Посещение молодыми специалистами НОД и режимных моментов у наставников. | Октябрь - январь | Насыйбуллина Л.М., Шагеева З.И., Мингазова А.Р., Рафикова Р.Ф. |
| 4 | Посещение занятий молодых специалистов с последующим анализом | Октябрь - январь | Старший воспитатель |
| 5 | Провести анкетирование с целью | Декабрь, май | Старший воспитатель |

| | | | |
|----|--|---------|------------------|
| | выявления затруднений в профессиональной деятельности | | |
| 6 | Консультация: «Изучение особенностей проведения мониторинга». | Октябрь | Низамиева Ф.С. |
| 7 | Консультация: «Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности». | Ноябрь | Загидуллина Л.М. |
| 8 | Консультация: «Предупреждение детского травматизма». | Декабрь | Гарипова Р.М. |
| 9 | Консультация: «Самостоятельная организация и руководство творческими играми детей. Роль игры в развитии дошкольников». | Январь | Миннеханова Д.А. |
| 10 | Дискуссия на тему: «Трудная ситуация в работе с детьми и ваш выход из нее». | Февраль | Фарляхова Г.Ф. |
| 11 | Консультация: «Проведение родительского собрания в нетрадиционной форме». | Март | Галиева Р.А. |
| 12 | Консультация: «Современные образовательные технологии в ДОУ». | Апрель | Закирова Г.Ф. |

| 1.8. Работа с узкими специалистами (музыкальный руководитель, педагог-психолог, воспитатель по физической культуре, учитель-логопед). | | | |
|--|--|-----------------|----------------------|
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Утверждение циклограмм рабочего времени | Август-сентябрь | Старший воспитатель |
| 2 | Проведение мониторинга | Октябрь, май | Узкие специалисты |
| 3 | Обсуждение сценариев досугов, праздников, развлечений | По плану ДОУ | Узкие специалисты |
| 4 | Интеграция образовательных областей в образовательной деятельности | В течение года | Узкие специалисты |

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ. ПОДГОТОВКА К ПЕДАГОГИЧЕСКОМУ СОВЕТУ.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №1 (УСТАНОВОЧНЫЙ)

Тема: «Организация воспитательно–образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году. Организация работы в ДОУ на 2023/2024 учебный год»

Цель: подведение итогов работы в летний – оздоровительный период, утверждение плана работы ДОУ на учебный год.

Форма проведения: традиционный, установочный.

| № | Вопросы повестки дня: | Выступающие лица |
|----------|------------------------------|-------------------------|
|----------|------------------------------|-------------------------|

| | | |
|-----|---|---|
| п/п | | |
| 1 | О выполнении решений педагогического совета | Старший воспитатель |
| 2 | Выбор председателя и секретаря педагогического совета на 2023/2024 учебный год | Заведующий |
| 3 | Анализ работы за летний оздоровительный период | Медицинская сестра – Ахтямова Л. А. |
| 4 | Рассмотрение и принятие годового плана на 2023/2024 учебный год | Старший воспитатель |
| 5 | Рассмотрение и принятие учебного плана на 2023/2024 учебный год. | Старший воспитатель |
| 6 | Рассмотрение и принятие режима дня воспитанников на холодное время года за 2023/2024 учебный год. | Старший воспитатель |
| 7 | Рассмотрение и принятие расписания ООД на 2023/2024 учебный год. | Старший воспитатель |
| 8 | Рассмотрение и принятие тематического плана на 2023/2024 учебный год. | Старший воспитатель |
| 9 | Рассмотрение и принятие плана дополнительного образования детей по английскому языку на 2023/2024 учебный год. | Загидуллина Л.М. |
| 10 | Рассмотрение и принятие планов самообразования педагогов | Педагоги |
| 11 | Рассмотрение и принятие циклограмм медицинской сестры, воспитателей и специалистов. | Медицинская сестра, педагоги |
| 12 | Рассмотрение и принятие рабочих программ, годовых планов педагогов. | Педагоги |
| 13 | Рассмотрение кандидатуры на участие в конкурсе «Воспитатель года 2023». | Заведующий, старший воспитатель, педагоги |
| 14 | Знакомство педагогов с единым перспективным планом по аттестации за 2023/2024 учебный год. | Старший воспитатель |
| 15 | Рассмотрение и принятие планов дополнительного образования воспитателей | Старший воспитатель |
| 16 | Рассмотрение календарного учебного графика на 2023/2024 учебный год | Старший воспитатель |
| 17 | Рассмотрение паспорта групп, кабинетов | Воспитатели, педагоги |
| 18 | Рассмотрение плана работы с молодыми специалистами | Старший воспитатель |
| 19 | Рассмотрение кандидатов для прохождения курсов повышения квалификации. | Старший воспитатель |
| 20 | Рассмотрение основной общеобразовательной программы – образовательной программы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сабинский детский сад общеразвивающего вида №3 «Шоколад» п.г.т. Богатые Сабы Сабинского муниципального района Республики Татарстан». | Заведующий МБДОУ Сабинский детский сад № 3 «Шоколад» |
| | Выступление «Новый порядок аттестации педагогических работников» | Заведующий МБДОУ Сабинский детский сад № 3 «Шоколад» Сабирова Э. Ф. |

| | | |
|----|---|---|
| 21 | Рассмотрение документов воспитателей на награждение почётной грамотой МО и НРТ. | Старший воспитатель |
| | Выступление «Предметно-пространственная среда в ДОУ по ФОП» | Мифтахова Л.Д. |
| 22 | Разное | Заведующий, старший воспитатель, педагоги |

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №2 (тематический).

Тема: «Современные технологии по ФЭМП в МБДОУ Сабинский детский сад № 3 «Шоколад»»

Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросу ФЭМП у дошкольников посредством разнообразных форм работы.

Форма проведения: мастер – класс.

| № п/п | Вид деятельности | Срок | Ответственный |
|---|--|-----------------------|---------------------------|
| Подготовка к педагогическому совету. | | | |
| 1 | Тематическая проверка «Организация работы в ДОУ по внедрению современных технологий по ФЭМП в МБДОУ Сабинский детский сад № 3 «Шоколад». | Октябрь-ноябрь | Воспитатели старших групп |
| 2 | Консультация «Формирование элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста через разнообразные формы работы» | Октябрь | Гарипова Р.М. |
| 3 | Открытый просмотр ООД по ФЭМП | Октябрь-ноябрь | Воспитатели групп |
| 4 | Смотр уголков математического развития в группах ДОУ | Октябрь | Воспитатели групп |
| 5 | Подготовка наглядно педагогической информации для родителей по данному направлению работы. | Октябрь-ноябрь | Воспитатели групп |
| | | | |
| План педагогического совета. | | | |
| 1 | О выполнении решений педагогического совета №1. | Ноябрь, 2023г. | Старший воспитатель |
| 2 | Сравнительный анализ заболеваемости детей за 2 полугодие 2023г. | | Старшая медсестра |
| 3 | Современные подходы к развитию математических представлений у детей дошкольного возраста. | | Шагеева З.И. |

| | | | |
|---|---|--|---------------------------------|
| 4 | Из опыта работы: Презентация игр, пособий по ФЭМП «Математическая копилка» | | Закирова Г.Ф. |
| 5 | Итоги тематической проверки «Организация работы в ДОУ по внедрению современных технологий по ФЭМП в МБДОУ Сабинский детский сад № 3 «Шоколад» | | Старший воспитатель |
| 6 | «Адаптация детей раннего возраста к условиям детского сада» Анализ анкетирования родителей. | | Загидуллина Л.М. |
| 7 | Практическая часть. Мозговой штурм. | | Старший воспитатель |
| 8 | Выступление «Волшебный мир геометрии» | | Галиева Р.А. |
| 9 | Разное | | Заведующий, старший воспитатель |

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №3 (ТЕМАТИЧЕСКИЙ)

Тема: «Совершенствование формы работы по развитию речи на татарском и русском языке, используя в образовательном процессе УМК»

Цель: повышение профессиональной компетентности и успешности педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста. Овладение педагогами практическими навыками работы по развитию речевых способностей дошкольников.

Форма проведения: обмен опытом, деловая игра.

| № п/п | Вид деятельности | Срок | Ответственный |
|---|--|---------|---------------------------------|
| Подготовка к педагогическому совету. | | | |
| 1 | Тематический контроль «Изучение внедрения современных форм работы по развитию речи на татарском и русском языках с использованием УМК» | Февраль | Воспитатели, специалисты |
| 2 | Смотр уголков речевого развития в группах ДОУ | | Воспитатели групп, специалисты |
| 3 | «Изучение технологии «синквейн» для работы по развитию речи дошкольников» | | Миннеханова Д.А. |
| | Обновление «ковробуков», «интеллект-карт» «лэпбуков», ит.д. изготовленных педагогами для работы по развитию речи дошкольников. | | Воспитатели групп, специалисты. |
| 4 | Анкетирование родителей «Значимость в обучении детей дошкольного возраста русскому и татарскому языку». | | Воспитатели групп |
| 5 | Открытый просмотр ООД по развитию речи на татарском и русском языках с использованием УМК». | | Воспитатели групп |
| | | | |

| № п/п | Вопросы повестки дня: | Выступающие лица |
|-------|-----------------------|------------------|
|-------|-----------------------|------------------|

| План педагогического совета | | | |
|------------------------------------|---|------|------------------------------------|
| 1 | О выполнении решений педагогического совета №2 | Март | Заведующий, Старший воспитатель |
| 2 | Аналитическая справка по итогам тематического контроля по теме «Изучение внедрения современных форм работы по развитию речи на татарском и русском языках с использованием УМК» | | Старший воспитатель |
| 3 | «Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста» | | Старший воспитатель |
| 4 | «Использование технологии «синквейн» в работе по развитию речи дошкольников» | | Миннеханова Д.А. |
| | «Влияние музыки на речевое развитие детей» | | Мингазова А.Р. |
| 5 | «Использование опорных схем-рисунков для развития речи детей» | | Насыйбуллина Л.М. |
| 6 | Презентация «ковробуков», «интеллект-карт» «лэпбуков», ит.д. изготовленных педагогами для работы по развитию речи дошкольников. | | Воспитатели групп, специалисты |
| 9 | Разное | | Заведующий, старший воспитатель |

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №4 (Итоговый)

Тема: «Анализ работы за учебный год»

Цель: подведение итогов деятельности дошкольного учреждения и результатов работы сотрудников за истекший год. Объединение усилий коллектива ДОУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса.

Форма проведения: деловая игра «Шесть шляп мышления»

| № п/п | Вид деятельности | Срок | Ответственный |
|---|---|-------------------|---------------------------------|
| Подготовка к педагогическому совету. | | | |
| 1 | Диагностика уровня развития детей по образовательным областям | Апрель-май | Педагоги |
| 2 | Утверждение плана работы на летний оздоровительный период | Май | Заведующий, старший воспитатель |
| | Фронтальный контроль в старшей группе по теме: «Состояние воспитательно-образовательного процесса в группе» | Апрель | Старший воспитатель |
| План педагогического совета. | | | |
| 1 | О выполнении решений педагогического совета №3 | Май 2023г. | Заведующий, старший воспитатель |
| 2 | Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2023/2024 учебный год | | Старший воспитатель |
| 3 | Результаты мониторинга образовательного процесса | | Старший воспитатель |
| 4 | Анализ оздоровительной работы в ДОУ за 2023/2024 учебный год | | Ахтямова Л.А. |

| | | | |
|----|---|--|-------------------------------|
| 5 | Отчёты по дополнительному образованию и самообразованию педагогов | | Педагоги |
| 6 | Аналитический отчет за 2023/2024 учебный год учителя - логопеда | | Гарипова Л.М. |
| 7 | «Анализ физкультурно-оздоровительной работы за 2023/2024 учебный год» | | Рафикова Р.Ф. |
| 8 | Аналитический отчет за 2023/2024 учебный год педагога-психолога | | Загидуллина Л.М. |
| 9 | Перспективы работы на будущий учебный год | | Старший воспитатель |
| 10 | Рассмотрение плана летне-оздоровительной работы | | Старший воспитатель, педагоги |
| 11 | Рассмотрение режима дня воспитанников на тёплое время года за 2023/2024 учебный год | | Старший воспитатель, педагоги |
| 12 | Анализ работы по обучению детей русскому языку. | | Миннеханова Д.А. |

2.2. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

| № п/п | Содержание работы | Срок | Ответственный |
|----------------------------------|---|----------|-------------------------------|
| 2.2.1 Семинары | | | |
| 1 | Районный семинар для педагогов по повышению педагогического мастерства «Использование цифровых образовательных ресурсов в организации работы по познавательно-речевому развитию дошкольников» | Февраль | Старший воспитатель, педагоги |
| 2.2.2. Семинар-практикумы | | | |
| 1 | Семинар-практикум по ПДД «Правила соблюдать — беду миновать!». | Октябрь | Педагоги ДОУ |
| 2 | Семинар-практикум по экологии «Организация экологического воспитания в ДОУ» | Апрель | Педагоги ДОУ |
| 2.2.2. Мастер-классы | | | |
| 1 | Мероприятие с родителями: Мастер-класс «Милли ризыклар» | Сентябрь | Гарипова Р.М. |
| 2 | Мероприятие с родителями: Мастер – класс «Минем матур калфагым» | Январь | Фарляхова Г.Ф |
| 3 | Мероприятие с родителями: Мастер-класс «Мой красивый кокошник» | Январь | Низамиева Ф.С. |
| 4 | Мастер-класс для педагогов: «Организация татарских народных подвижных игр» | Январь | Рафикова Р.Ф. |
| 5 | Мастер- класс для педагогов «Путешествие в страну экологии» | Февраль | Насыйбуллина Л.М. |
| 6 | Мероприятие с родителями: Мастер-класс «Тюбетейка» | Февраль | Галиева Р. А |
| 7 | Мероприятие с родителями: Мастер класс «Создание фартуков в национальном | Март | Шагеева З.И. |

| | | | |
|---|---|---------------------|---|
| | стиле» | | |
| 2.2.3. МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ | | | |
| 1 | Адаптация вновь поступивших детей | Октябрь | Старший воспитатель, педагог - психолог |
| 2 | Итоги оздоровительной работы за первое полугодие | Январь | Старший воспитатель, медицинская сестра Ахтямова Л.А.. |
| 3 | Физкультурно-оздоровительная работа | Апрель | Старший воспитатель, воспитатель (по физической культуре) |
| 4 | Координационные совещания: - медицинский персонал - педагогический персонал - младший обслуживающий персонал | По необходимости | Заведующий, старший воспитатель |

| | | | |
|----------------------------|---|----------|--------------------|
| 2.2.4. КОНСУЛЬТАЦИИ | | | |
| 1 | Консультация для педагогов ДОУ на тему: "Роль татарских народных игр в обучении языку" | Сентябрь | Закирова Г.Ф. |
| 2 | «Профилактика простудных заболеваемости детей» | Сентябрь | Медицинская сестра |
| 3 | Консультация для педагогов ДОУ на тему: «Создание языковой среды по закреплению пройденного материала в группах ДОУ по УМК» | Октябрь | Насыйбуллина Л.М. |
| 4 | Консультация для педагогов ДОУ на тему: «Приобщение детей к национальной культуре и культурному наследию родного края в контексте ФГОС ДО» | Ноябрь | Мингазова А.Р. |
| 5 | Консультация для педагогов ДОУ на тему: «Патриотическое воспитание дошкольников: сохраним добрые, народные традиции и обычаи» | Декабрь | Фарляхова Г.Ф. |
| 6 | Консультация для педагогов ДОУ на тему: «Создание речевой развивающей среды у детей дошкольного возраста (УМК)» | Январь | Шагеева З.И. |
| 7 | Консультация для педагогов ДОУ на тему: «Игровые приемы в обучении детей татарскому языку». | Январь | Рафикова Р.Ф. |
| 8 | Консультация для педагогов ДОУ на тему: «Методы и приемы обогащения словарного запаса детей дошкольного возраста». | Февраль | Галиева Р. А. |
| 9 | Консультация для педагогов ДОУ на тему: « Развитие связной речи с использованием пальчиковых сказок» | Февраль | Гарипова Л.М. |
| 10 | Консультация для педагогов ДОУ на тему: «Загадки, задачи-шутки, занимательные вопросы в обучении детей» | Март | Загидуллина Л.М. |

| | | | |
|----|--|--------|---------------------|
| 11 | Консультация для педагогов ДОУ на тему: "Использование УМК в режимных моментах" | Март | Гарипова Р.М. |
| 12 | Консультация для педагогов ДОУ на тему: «Применение национальных игр и упражнений как средство развития произвольного внимания детей дошкольного возраста» | Апрель | Миннеханова Д. А. |
| 13 | Консультация для педагогов ДОУ на тему: "Балалар бакчасында дидактик уеннар" | Май | Низамиева Ф.С. |
| 14 | «Организация воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период» | Май | Старший воспитатель |

2.2.5. ТЕМАТИЧЕСКИЕ НЕДЕЛИ

| № | Тематика | Дата | Ответственные |
|---|-------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Неделя русского языка | Октябрь (с 30.10.2023 по 03.11.2023) | Воспитатель (по русскому языку) |
| 2 | Неделя психологии и логопедии | Ноябрь (с 20.11.2023 по 24.11.2023) | Педагог-психолог Учитель-логопед |
| 3 | Неделя физкультуры | Ноябрь (с 27.11.2023 по 01.12.2023) | Воспитатель (по физической культуре) |
| 4 | Неделя музыки | Март (с 11.03.2023 по 15.03.2023) | Музыкальный руководитель |
| 5 | Неделя английского языка | Апрель (с 22.04.2023 по 27.04.2023) | Воспитатель (по английскому языку) |

2.2.6. ОТКРЫТЫЕ ЗАНЯТИЯ

| № | Тематика | Дата | Ответственные |
|---|--|---------|------------------|
| 1 | Открытое занятие в старшей группе по развитию речи (УМК) | Октябрь | Насыбуллина Л.М. |
| 2 | Открытое занятие по обучению русскому языку в подготовительной группе | Октябрь | Миннеханова Д.А. |
| 3 | Открытое занятие по лепке во второй группе раннего возраста | Октябрь | Фарляхова Г.Ф. |
| 4 | Открытое занятие в первой группе раннего возраста по ознакомлению с окружающим миром | Февраль | Гарипова Р.М. |
| 5 | Открытое занятие в подготовительной к школе группе по музыке | Февраль | Мингазова А.Р. |
| 6 | Открытое занятие по физической культуре в старшей группе | Февраль | Рафикова Р.Ф. |
| 7 | Открытое логопедическое занятие в средней группе | Февраль | Гарипова Л.М. |

2.2.7. ВЫСТАВКИ

| № | Тематика | Дата | Ответственные |
|---|-------------------------------------|----------------|---------------------|
| 1 | Выставка методической литературы на | В течение года | Старший воспитатель |

| | | | |
|----|--|------------------|-----------------------------|
| | педагогические советы и семинары | | |
| 2 | Выставка к августовскому совещанию работников образования Сабинского муниципального района | Август | Воспитатели, педагоги |
| 3 | «Осенний переполох» | Сентябрь | Коллектив ДОУ, родители |
| 4 | Информационная выставка «Многообразие народных промыслов» | Октябрь | Воспитатели, педагоги |
| 5 | Выставка детских рисунков «Безопасная дорога» | Ноябрь | Воспитатели, педагоги |
| 6 | Фотовыставка «Детсадовские истории» | Декабрь | Педагоги ДОУ |
| 7 | Лучшее новогоднее оформление участка к Новому году | Декабрь | Воспитатели |
| 8 | Выставка рисунков ко дню рождения М.Джалиля | Февраль | Воспитатели, специалисты |
| 9 | Выставка рисунков «Татарские орнаменты» | Март | Педагоги ДОУ |
| 10 | Участие воспитанников в выставке детских рисунков и художественного чтения «Герои произведения Агнии Львовны Барто». | Март | Педагоги ДОУ, воспитанники, |
| 11 | Выставка коллекции старинных семейных реликвий | В течение месяца | Педагоги ДОУ |
| 12 | Акция «Каждой книжке – новый дом!» | Апрель | Воспитатели, специалисты |
| 13 | Акция «Бумаге – вторую жизнь!» | Апрель | Коллектив ДОУ |
| 14 | Выставка «В мире космоса» | Апрель | Воспитатели, специалисты |
| 15 | Выставка книжек-буклетов «Туган жирем – Байлар Сабасы» созданных руками родителей и детей | Апрель | Педагоги ДОУ |
| 16 | Природоохранная акция «Цветущий детский сад» | Апрель | Воспитатели, специалисты |
| | | | |

2.2.8. Конкурсы и смотры

| № | Тематика | Дата | Ответственные |
|---|---|---------------|--------------------------------------|
| 1 | Выставка-конкурс поделок из тыквы «Осенний переполох» | Сентябрь | Воспитатели, специалисты |
| 2 | Конкурс стихов «Мы любим татарский язык» | Сентябрь | Педагоги ДОУ, воспитанники, родители |
| 3 | Смотр-конкурс мини-музеев «Избы народов Поволжья» | Октябрь | Педагоги ДОУ |
| 4 | Конкурс по созданию книжек-буклетов «Туган жирем – Байлар Сабасы» | Ноябрь | Педагоги ДОУ |
| 5 | «Воспитатель года – 2024» | Ноябрь-январь | Воспитатели |
| 6 | Смотр-конкурс «Лучший уголок для родителей» среди педагогов ДОУ | Январь | Педагоги ДОУ |

| | | | |
|----|--|----------------|--------------------------|
| 7 | Участие воспитанников в районных, республиканских, а также интернет конкурсах, посвященных творчеству М. Джалиля | Февраль | Педагоги ДОУ |
| 8 | Республиканский конкурс «Зелёный огонёк» | Февраль | Воспитатели |
| 9 | Конкурс «Дидактическое пособие по обучению детей двум государственным языкам "Фетровая сказка"» | Март | Педагоги ДОУ |
| 10 | Республиканский конкурс «Эко-весна 2024» | Март-апрель | Педагоги ДОУ |
| 11 | Участие воспитанников в районных, республиканских, а также интернет конкурсах, посвященных к творчеству Г. Тукая. | Апрель | Педагоги ДОУ |
| 12 | Районный конкурс рисунков по БДД | По плану ГИБДД | Воспитатели, специалисты |
| 13 | «Билингваль балалар бакчасы» республика конкурсына эзерлек | В течение года | Все педагоги |
| 14 | Участие в конкурсах, смотрах и конференциях объявленных в прессе, других средствах массовой информации, на уровне РТ, РФ для работников сферы образования. | В течение года | Педагоги ДОУ |
| | | | |

2.2.9. ТЕМАТИЧЕСКИЕ ДНИ

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|-------|--|------------|--|
| 1 | День знаний | 1 сентября | Воспитатели групп, специалисты |
| 2 | День окончания второй мировой войны | 3 сентября | Воспитатели групп, специалисты |
| 3 | День солидарности в борьбе с терроризмом; | 3 сентября | Воспитатели групп, специалисты |
| 4 | День Бородинского сражения | 7 сентября | Воспитатели групп, специалисты |
| 5 | День пожилого человека | Октябрь | Музыкальный руководитель, воспитатели групп, специалисты |
| 6 | День отца в России | 16 октября | Воспитатели групп, специалисты |
| 7 | Международный день анимации | 28 октября | Воспитатели групп, специалисты |
| 8 | День классической музыки | Ноябрь | Музыкальный руководитель |
| 9 | День народного единства | 4 ноября | Воспитатели групп, специалисты |
| 10 | Всемирный день доброты | 13 ноября | Воспитатели групп, специалисты |
| 11 | День психолога в РФ | 22 ноября | Психолог |
| 12 | День матери | 27 ноября | Воспитатели групп, музыкальные руководители |
| 13 | День Государственного герба Российской Федерации | 30 ноября | Воспитатели групп, специалисты |
| 14 | День неизвестного солдата | 3 декабря | Воспитатели групп, специалисты |

| | | | |
|----|--|----------------|--|
| 15 | Международный день инвалидов | 3 декабря | Воспитатели групп, специалисты |
| 16 | День добровольца (волонтера) в России | 5 декабря | Воспитатели групп, специалисты |
| 17 | Международный день художника | 8 декабря | Воспитатели групп, специалисты |
| 18 | День Героев Отечества | 9 декабря | Воспитатели групп, специалисты |
| 19 | День Конституции Российской Федерации | 12 декабря | Воспитатели групп, специалисты |
| 20 | Новый год | Декабрь | Коллектив ДОУ |
| 21 | День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады | 27 января | Воспитатели групп, специалисты |
| 22 | День российской науки | 8 февраля | Воспитатели групп, специалисты |
| 23 | Международный день родного языка | 21 февраля | Воспитатели групп, специалисты |
| 24 | 23 февраля и 8 марта | Февраль – март | Коллектив ДОУ |
| 25 | Науруз | Март | Коллектив ДОУ |
| 26 | Масленица | Март | Коллектив ДОУ |
| 27 | День воссоединения Крыма с Россией | 18 марта | Воспитатели групп, специалисты |
| 28 | День книги | Апрель | Воспитатели групп Воспитатели по обучению русскому языку |
| 29 | День птиц | 1 апреля | Воспитатели |
| 30 | День смеха | 1 апреля | Педагоги |
| 31 | День Земли | 22 апреля | Воспитатели |
| 32 | Праздник Весны и Труда | 1 мая | Воспитатели групп, специалисты |
| 33 | День Победы | Май | Коллектив ДОУ |
| 34 | Всемирный день солнца | 3 мая | Воспитатели групп, специалисты |
| 35 | День семьи | 15 мая | Воспитатели |
| 36 | День детских общественных организаций России | 19 мая | Воспитатели групп, специалисты |
| 37 | День славянской письменности и культуры | 24 мая | Воспитатели групп, специалисты |
| 38 | Сабантуй | 1 июня | Воспитатели групп, специалисты |

3.ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

| № п/п | Вид деятельности | Сроки | Ответственный |
|-------|--|----------------|---------------------------------|
| 1. | Организация подписки местной и республиканской газеты «Саба таннары», «Ватаным Татарстан» | Декабрь - май | Заведующий |
| 2. | Контроль реализации содержания УМК в воспитательно – образовательном процессе: - проведение ООД воспитателем по обучению русскому языку - содержание национальных уголков, | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |

| | | | |
|------------------------|--|----------------------------------|---|
| | организация работы в них - организация воспитателями речевой среды | | |
| 3. | Размещение информации на татарском и русском языках в холле детского сада | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели |
| 4. | Проведение речевых пятиминуток (по содержанию УМК). | Постоянно | Миннеханова Д.А.. |
| Работа с детьми | | | |
| 1. | Обучение: - ООД - режимные моменты, игры - день общения на русском языке (каждый четверг) | Сентябрь – май в течение года | Старший воспитатель, воспитатели, Миннеханова Д.А. |
| 2. | Исполнение песен, танцев на утренниках и развлечениях | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель |
| 3. | Чтение художественной литературы на русском и татарском языках (режимные моменты, прогулки) | В течение года | Воспитатели |
| 4. | Организация сюжетных игр с разыгрыванием диалогов, драматизация сказок, коротких произведений | В течение года | воспитатели |
| 5. | Подготовка художественных номеров для участия воспитанников в фестивале английского языка | По плану МКУ | Старший воспитатель, воспитатель по английскому языку, музыкальный руководитель |
| 6 | Мониторинг уровня развития детей. | 2 раза в год | Педагоги ДОУ |
| 7 | Просмотр мультимедийных фильмов | В течение года | Воспитатели |
| 8 | Рисование на асфальте «Загадочный мир народных сказок» (по мотивам сказок русских и татарских писателей) | Май | Загидуллина Л.М. |

| | | | |
|----------------------------|--|-----------|--|
| Работа с родителями | | | |
| 1 | Проведение групповых и общих родительских собраний согласно годовому плану (сентябрь-апрель) | По плану | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп |
| 2. | Размещение информации о реализации УМК и ЭРС в детском саду в групповых приёмных | Постоянно | Воспитатели |
| 3. | Публикации в СМИ о проведенных мероприятиях. | Постоянно | Педагоги ДОУ |

| | | | |
|--------------------------|--|----------------|--|
| Работа с социумом | | | |
| 1. | Размещение информации на официальной странице социальной сети «ВКонтакте» и на сайте учреждения. | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели, специалисты. |

| | | | |
|----|--|----------------|---|
| 2. | Приглашение учителей на ООД, на открытые мероприятия | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| 3. | Посещение воспитанниками поселковой детской библиотеки | Октябрь | Старший воспитатель, воспитатели, директор библиотеки |
| | Посещение МБУ «Сабинский централизованный краеведческий музей» | Апрель | Педагоги ДОУ, воспитанники, |

3.1. КОНТРОЛЬ ЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ В ДОУ

| № п/п | Вид контроля | Объект контроля | Темы | Срок | Ответственный исполнитель |
|-------|------------------------------|--|--|----------------|---|
| 1 | Фронтальная проверка | Старшая группа | «Состояние воспитательно-образовательного процесса в группе» | Апрель | Заведующий, старший воспитатель, медицинская сестра |
| 2 | Тематическая проверка | Младшая, средняя, старшая, подготовительная к школе группы | «Организация работы в ДОУ по внедрению современных технологий по ФЭМП в МБДОУ Сабинский детский сад № 3 «Шоколад». | Октябрь | Заведующий, старший воспитатель, медицинская сестра |
| | | Младшая, средняя, старшая, подготовительная к школе группы | «Изучение внедрения современных форм работы по развитию речи на татарском и русском языках с использованием УМК». | Февраль | Заведующий, старший воспитатель, медицинская сестра |
| 3 | Оперативный контроль | Все группы | Санитарное состояние помещения | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |
| | | Все группы | Охрана жизни и здоровья дошкольников; | В течение года | Медицинская сестра, |
| | | Все группы | Соблюдение режима дня | В течение года | Медицинская сестра, |
| | | Все группы | КГН Организация питания в группе и организация совместной деятельности по воспитанию | В течение года | Старший воспитатель |
| | | Все группы | Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени | В течение года | Старший воспитатель |

| | | | | |
|--|------------|---|----------------|---------------------------------|
| | Все группы | Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |
| | Все группы | Подготовка воспитателя к ООД | В течение года | Старший воспитатель |
| | Все группы | Планирование ВОР с детьми | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |
| | Все группы | Оформление и обновление информации в уголке для родителей | В течение года | старший воспитатель |
| | Все группы | Проведение родительских собраний, других форм организации работы с родителями | В течение года | старший воспитатель |
| | Все группы | Организация прогулки | В течение года | Заведующий |
| | Все группы | Организация и проведение режимного момента «умывание» | В течение года | Старший воспитатель |
| | Все группы | Планирования и организации итоговых мероприятий | В течение года | Старший воспитатель |

3.2. Циклограмма проведения оперативного контроля на 2023-2024 учебный год

| Вопросы текущего контроля | | с | о | н | д | я | ф | м | а | м |
|---------------------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Санитарное состояние помещений группы | | | + | | | | | | + |
| 2 | Охрана жизни и здоровья дошкольников | + | | | + | | | | | |
| 3 | Соблюдение режима дня | | | + | | | | | + | |
| 4 | Организация питания в группе и организация совместной деятельности по воспитанию КГН | + | | | | | | + | | |
| 5 | Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени | | + | | | | + | | | |
| 6 | Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня | | | + | | | | + | | |
| 7 | Подготовка воспитателя к ООД | | | | | | | | + | |
| 8 | Планирование ВОР с детьми | | | | | + | | | + | |
| 9 | Оформление и обновление информации в уголке для родителей | | | | | | + | | | |
| 10 | Проведение родительских собраний, других форм организации работы с родителями | | | | + | | | | | + |
| 11 | Анализ ООД | + | + | + | + | + | + | + | + | |
| 12 | Организация прогулки | | + | | | | | | | + |
| 13 | Организация и проведение режимного момента «умывание» | | | | | + | | | | |

| | |
|----------------|---|
| Вторник | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ педагогического процесса. Контроль по плану ДОУ. 2. Контроль работы специалистов. 3. Методический час. Подготовка к педагогическим часам или педагогическим советам. 4. Работа с документацией. 5. Заседание производственного совещания (1 раз в месяц). 6. Индивидуальная работа с родителями. |
| Среда | <ol style="list-style-type: none"> 1. Наблюдение за педагогическим процессом (решение проблемных ситуаций, выполнение годовых задач). 2. Педагогические советы (1 раз в квартал). 3. Работа с родителями. 4. Семинары, консультации для педагогов 5. Контроль по плану. 6. Работа в консультативном пункте. |
| Четверг | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ педагогического процесса. 2. Решение текущих вопросов с родителями. 3. Контроль по плану. 4. Взаимодействие с медсестрой. 5. Взаимодействие социумом. 6. Наблюдение за педагогическим процессом (реализация ООП). Консультирование, работа с педагогами и группами (творческой и рабочей). |
| Пятница | <ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль по плану. 2. Анализ педагогического процесса. 3. Анализ календарных планов. 4. Подготовка к семинарам. 5. Взаимодействие со службами ДОУ. 6. Составление плана работы на месяц. 7. Оформление документации (аналитические справки контроля, протоколы и т.д.) |

3.5. ПЛАН РАБОТЫ ТВОРЧЕСКОЙ И ИНТЕРНЕТ ГРУПП

| Название группы | Руководитель, состав группы. | Примерное содержание деятельности. |
|--------------------|---|---|
| Творческая группа. | Старший воспитатель, все педагоги. | Участие в разработке методических мероприятий, положений о конкурсах, выставках, акциях, проводимых внутри ДОУ, отбор и оформление материала для городских и др. конкурсов, выставок, акций, подбор и адаптация инновационных методик для работы с детьми, педагогами, родителями, участие в оформлении ДОУ и др. |
| Интернет – группа. | Сабирова Э.Ф.- заведующий; Мифтахова Л.Д. – старший воспитатель. | Работа с интернет – технологиями, ведение сайта ДОУ. |

4. СИСТЕМА МОНИТОРИНГА В ДОУ.

4.1.ЦИКЛОГРАММА ФОРМ И ВИДОВ КОНТРОЛЯ ЗАВЕДУЮЩИМ ДОУ.

| Дни недели | Вид деятельности | Периодичность. |
|--------------|---------------------------------------|----------------|
| Понедельник. | 1. Посещение групп и оказание помощи. | Еженедельно. |

| | | |
|----------|---|--|
| | <p>2. Контроль за качеством питания, посещаемостью детьми, оплатой за ДОУ.</p> <p>3. Рабочие совещания с педагогами (обсуждение текущих вопросов).</p> <p>4. Работа с родителями.</p> <p>5. Работа с документацией.</p> | |
| Вторник. | <p>1. Посещение групп и оказание помощи.</p> <p>2. Контроль за качеством питания, посещаемостью детьми, оплатой за ДОУ.</p> <p>3. Работа с социумом.</p> <p>4. Работа с обслуживающим персоналом.</p> <p>5. Работа с документами.</p> | |
| Среда | <p>1. Посещение групп и оказание помощи.</p> <p>2. Контроль за качеством питания, посещаемостью детьми, оплатой за ДОУ.</p> <p>Еженедельно.</p> <p>3. Работа с документами.</p> | |
| Четверг | <p>1. Посещение групп и оказание помощи.</p> <p>2. Контроль за качеством питания, посещаемостью детьми, оплатой за ДОУ.</p> <p>Еженедельно.</p> <p>3. Работа с документами.</p> <p>4. Просмотр занятий, документации.</p> | |
| Пятница | <p>1. Посещение групп и оказание помощи.</p> <p>2. Контроль за качеством питания, посещаемостью детьми, оплатой за ДОУ.</p> <p>3. Посещение развлечений, досугов.</p> <p>Еженедельно.</p> <p>4. Проведение общих родительских собраний.</p> <p>5. Работа с документами.</p> | |

4.ЦИКЛОГРАММА ФОРМ И ВИДОВ КОНТРОЛЯ СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ

| № п/п | Вид контроля | Месяц проведения. |
|-------|---|--------------------------|
| 1. | Оперативный контроль | В течение учебного года. |
| 2. | Внутренняя приёмка ДОУ к новому учебному году | Август |
| 2.1 | Ведение документации (планирование, групповая документация, рабочие программы, перспективные планы, ИОМ детей и т.д.) | В течение учебного года |
| 3. | Фронтальная проверка | Апрель |
| 4. | Результаты мониторинга | Октябрь-Май |
| 5. | Тематическая проверка «Организация работы в ДОУ по внедрению современных технологий по ФЭМП в МБДОУ Сабинский детский сад № 3 «Шоколад» | Октябрь |
| 5.1 | Тематическая проверка «Изучение внедрения современных форм работы по развитию речи на татарском и русском языках с использованием УМК». | Январь |
| 6. | Проведение праздников и развлечений, совместных мероприятий с другими учреждениями, родителями и открытые мероприятия | В течение года |
| 7. | Итоговый контроль | Май |

| | | |
|----|--------------------------------------|----------------|
| 8. | Реализация годового плана работы ДОУ | В течение года |
|----|--------------------------------------|----------------|

4.3 ЦИКЛОГРАММА ФОРМ И ВИДОВ КОНТРОЛЯ ЗАВЕДУЮЩЕЙ ХОЗЯЙСТВОМ.

| Дни недели | Мероприятия. | | | |
|-------------|--|--|--|--|
| | 1-я неделя. | 2-я неделя. | 3-я неделя. | 4-я неделя. |
| Понедельник | Обход территории ДОУ. | | | |
| | Выдача моющих средств. | Работа с табелем учёта рабочего времени технического персонала | Выдача моющих средств. | Проверка состояния мебели. |
| Вторник | Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт. | | | |
| | Оформление договоров | Доставка необходимого оборудования | Оформление Договоров | Приобретение посуды, моющих средств, мягкого инвентаря. |
| Среда | Осмотр санитарного состояния помещений и территорий. | | | |
| | Контроль выхода на работу помощников воспитателя и другого обслуживающего персонала | Инструктаж технического персонала по правилам противопожарной безопасности | Посещение Районного отдела Образования | Осмотр санитарного состояния групп. |
| Четверг | Контроль за состоянием инвентаря. | | | |
| | В групповых помещениях. | В приёмных. | На пищеблоке, в туалетах, прачечной | В служебных помещениях. |
| | Работа с документацией | Инструктаж обслуживающего персонала по поведению в чрезвычайных ситуациях | Контроль за работой обслуживающего персонала | Оформление договоров |
| Пятница | Обеспечение обслуживающего персонала необходимым инвентарём. Совещание административно – хозяйственного аппарата. | | | |
| | Составление личного плана работы на неделю. | | | Участие в планировании работы ДОУ на месяц. |
| | Работа с родителями | Инструктаж по ТБ и ОТ | Проведение инвентаризации | Организация субботников по благоустройству территории ДОУ. |

5 РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|-------|-----------------------------------|---------------|---------------|
| 1. | Заключение договоров с родителями | Май, сентябрь | Сабирова Э.Ф. |

| | | | |
|---|--|---------------------------|--------------------------------------|
| 2. | Сотрудничество с родителями ясельных групп в адаптационный период | Август | Медицинская сестра, педагог-психолог |
| Общие родительские собрания | | | |
| 3. | «Знакомство с основными направлениями деятельности детского сада на 2023-2024 учебный год» | Октябрь | Педагогический коллектив |
| 4. | «Результаты деятельности МБДОУ в 2023-2024 учебном году» | Апрель | Заведующий, старший воспитатель |
| 5. | Анкетирование родителей | В течение года | Старший воспитатель |
| 6. | Педагогическое просвещение родителей. Обновление информационного стенда для родителей. | Регулярно | Воспитатели, педагоги |
| 7. | Создание информационных стендов в группах. | Сентябрь | Воспитатели, специалисты |
| 8. | Тематические выставки | По плану | Творческая группа |
| 9. | Консультирование по запросам родителей | По необходимости | Воспитатели и педагоги |
| 10. | Деятельность консультационного пункта (при наличии обращений) | В течение года | Ответственные члены пункта |
| Групповые родительские собрания. | | | |
| 11. | Первая группа раннего возраста: 1. Давайте познакомимся. Взаимодействие семьи и ДОУ в условиях адаптации. 2. Развитие мелкой моторики рук у детей раннего возраста с использованием нестандартного оборудования. 3. Организация летнего отдыха детей. Чему научились наши дети за год. | Сентябрь Январь Май | Воспитатели |
| | Вторая группа раннего возраста: 1. Задачи воспитания и обучения на 2023-2024 учебный год 2. Развитие речи 2 -3 лет. 3. Учимся, играя. Чему мы научились за год. | Сентябрь Январь Май | Воспитатели |
| | Младшая группа: 1. Вот и стали мы на год взрослее. 2. Воспитание у детей младшего дошкольного возраста навыков самообслуживания. 3. Игровая деятельность в младшей группе. Чему мы научились за год. | Сентябрь Январь Май | Воспитатели |
| | Средняя группа: 1. Начало учебного года – начало нового в жизни детского сада и его воспитанников. 2. Здоровье ребенка в наших руках. 3. Игра – не забава. Чему научились наши дети за год. | Сентябрь Январь Май | Воспитатели |

| | | | |
|--|---|------------------------------------|--------------------|
| | <p align="center">Старшая группа:</p> <p>1. Задачи воспитания и обучения 5-6 лет на новый учебный год. 2. Капризы и упрямство детей дошкольного возраста. 3. Как научить детей общаться. Результаты работы за 2023-2024 учебный год.</p> | <p>Сентябрь Январь Май</p> | <p>Воспитатели</p> |
| | <p align="center">Подготовительная группа:</p> <p>1. В школу через год. Что должен знать и уметь ребенок перед школой. 2. Роль родного дома и семьи в формировании личности дошкольника. 3. Итоги года. Наши достижения. До свидания, детский сад!</p> | <p>Сентябрь Январь Май</p> | <p>Воспитатели</p> |

СИСТЕМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ РОДИТЕЛЕЙ ДОО

| Должность | Ф.И.О. специалиста | Место проведения | Дни и время Проведения |
|--------------------------------------|--------------------|----------------------------|------------------------|
| Заведующий ДООУ | Сабилова Э.Ф. | Кабинет заведующего | Вторник, четверг |
| Ст. воспитатель | Мифтахова Л.Д. | Методический кабинет | Вторник, четверг |
| Медицинская сестра | Ахтямова Л.А. | Медицинский кабинет | По графику работы |
| Педагог-психолог | Загидуллина Л.М. | Кабинет педагога-психолога | По графику работы |
| Учитель-логопед | Гарипова Л.М. | Кабинет логопеда | По графику работы |
| Музыкальный руководитель | Мингазова А.Р. | Музыкальный зал | По графику работы |
| Воспитатель (по физической культуре) | Рафикова Р.Ф. | Физкультурный зал | По графику работы |
| Воспитатели групп | Все группы ДООУ | Группа | С 13.00 до 17.30 |

Приложение 1
к годовому плану МБДОУ
Сабинский детский сад №3 «Шоколад»
на 2023-2024 учебный год

ПЛАН АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: соблюдение Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13.Создание оптимальных благоприятных условий для воспитания и развития воспитанников. Укрепление материально - хозяйственной базы учреждения. Пополнение предметно - развивающей среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки | Ответственный |
|-------|--|---------------------------------|---|
| 1. | Проведение совещаний по подготовке и готовности ДОУ к новому учебному году | Август | Заведующий ДОУ, заведующий по хозяйственной части |
| 2. | Проведение самообследования ДОУ | Август | Заведующий, коллектив |
| 3. | Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности | Август, сентябрь | Заведующий, старший воспитатель, медицинская сестра |
| 4. | Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по охране труда; - инструктаж по пожарной безопасности. - электробезопасность | 2 раза в год 1 раз в год | Заведующий |
| 5. | Производственные совещания | В течение года | Заведующий |
| 6. | Ремонт спортивной площадки и прогулочных площадок. Обновление уличного оборудования. | По возможности | заведующий по хозяйственной части |
| 7. | Завоз песка на участки | По возможности | заведующий по хозяйственной части |
| 8. | Приобретение методической литературы по новой основной образовательной программе по ФОП ДО | По возможности | Заведующий |

| | | | |
|-----|---|----------------|--|
| 9. | Выписка периодической литературы по дошкольному воспитанию | По возможности | Заведующий |
| 10. | Оснащение методического кабинета пособиями и методической литературой по ФГОС ДО | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |
| 11. | Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ | Сентябрь | Заведующий, старший воспитатель, заведующий по хозяйственной части |
| 12. | Подача заявок на курсы повышения квалификации | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |
| 13. | Рейды по проверке санитарного состояния групп | В течение года | Заведующий, заведующий по хозяйственной части, медицинская сестра |
| 14. | Инвентаризация в ДОУ | Ноябрь | заведующий по хозяйственной части |
| 15. | Работа по благоустройству территории ДОУ <ul style="list-style-type: none"> ✓ Санитарная уборка территории. ✓ Обрезка деревьев и кустарников ✓ Перекопка и разбивка клумб ✓ Ремонт оборудования ✓ Скашивание травы | В течение года | Заведующий, заведующий по хозяйственной части |
| 16. | Составление графика отпусков | Декабрь | Заведующий |
| 17. | Проведение инструктажа с персоналом по вопросам охраны жизни и здоровья детей и пожарной безопасности | 2 раза в год | Заведующий, заведующий по хозяйственной части |
| 18. | Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Прохождение медосмотра работниками ✓ Прохождение санитарно-гигиенического обучения. ✓ Проведение практических занятий | В течение года | Заведующий, медицинская сестра |

| | | | |
|-----|---|---------------------------------|---|
| | <p>отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций</p> <p>✓ Обеспечение санитарно-гигиенического состояния ДОУ</p> | | |
| 19. | Написание ежегодного публичного отчёта заведующего | Май | Заведующий |
| 20. | Списание материально-технических ценностей и постановка новых на учёт | По мере необходимости | заведующий по хозяйственной части |
| 21. | 1. Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, мягкого и жесткого инвентаря | По мере финансовой возможности | Заведующий, заведующий по хозяйственной части |
| 22. | Приобретение физкультурного инвентаря для учебно-материального обеспечения физкультурного зала. | По мере финансовой возможности. | Заведующий, заведующий по хозяйственной части |
| 23. | Оборудование для учебно-материального оснащения музыкального зала. | По мере финансовой возможности | Заведующий, заведующий по хозяйственной части |
| 24. | <p>Оснащение оборудованием, учебно-методическими и игровыми материалами пед. процесса в группах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методическая литература по ФОП ДО. 2. Игрушки. 3. Дидактические игры, игры – головоломки, кубики, все виды конструктора, мозаики. 4. Крупногабаритный и другие виды строительного материала. 5. Спортивный инвентарь. 6. Комплекты для сюжетно-ролевых игр | По мере финансовой возможности | Заведующий, заведующий по хозяйственной части |
| 25. | Закупка материалов для ремонтных работ. Проведение косметического ремонта в группах, на участках | По мере финансовой возможности | Заведующий, заведующий по хозяйственной части |

ПЛАН РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЭТНОКУЛЬТУРНОГО РЕГИОНАЛЬНОГО СОСТАВА

| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственные |
|---|---|----------------|--|
| Организационно – методическая работа | | | |
| 1 | Пополнение татарского и методического кабинетов, групповых уголков литературой и пособиями, и материалами по ЭРС. | В течение года | Воспитатели, старший воспитатель |
| 2 | Рекомендации педагогам по оснащению национальных уголков в группах в соответствии с возрастом. | Сентябрь | старший воспитатель |
| 3 | Разработка конспектов ООД, сценариев национальных праздников, развлечений. | В течение года | Воспитатели, старший воспитатель, музыкальный руководитель |
| 4 | Участие воспитанников в районных, республиканских, а также интернет конкурсах, посвященных к творчеству Г. Тукая. | Апрель | Воспитатели, старший воспитатель, музыкальный руководитель |
| 5 | Посещение сотрудниками ДОУ концертных программ и спектаклей на татарском языке. | В течение года | Коллектив ДОУ |
| 6 | Подписка на журналы и газеты. | 2 раза в год | Заведующий, старший воспитатель |
| Выставки | | | |
| 1 | Информационная выставка «Многообразие народных промыслов» | 9-13 октября | Педагоги ДОУ |
| 2 | Выставка рисунков по русским и татарским народным сказкам «В гостях у сказки» | 12 октября | Педагоги ДОУ, воспитанники |
| 3 | Фотовыставка «Детсадовские истории» | Декабрь | Педагоги ДОУ |
| 4 | Выставка книжек-буклетов «Туган жирем – Байлар Сабасы» созданных руками родителей и детей | Декабрь | Педагоги ДОУ |
| 5 | Выставка рисунков ко дню рождения М.Джалиля | 15 февраля | Педагоги ДОУ, воспитанники |
| 6 | Выставка рисунков «Татарские | Март | Педагоги ДОУ |

| | | | |
|----------------------------|---|-----------|--------------------------------------|
| | орнаменты» | | |
| 7 | Участие воспитанников в выставке детских рисунков и художественного чтения «Герои произведения Агнии Львовны Барто». | 11 марта | Педагоги ДОУ, воспитанники, |
| 8 | Выставка познавательной, художественной литературы по теме «Наш край». | Апрель | Педагоги ДОУ |
| 9 | Выставка рисунков «Мой любимый сказочный герой» по произведениям Г.Тукая | 25 апреля | Воспитатели ДОУ |
| Конкурсы | | | |
| 1 | Конкурс стихов «Мы любим татарский язык» | Сентябрь | Педагоги ДОУ, воспитанники, родители |
| 2 | Смотр-конкурс мини-музеев «Избы народов Поволжья» | Октябрь | Педагоги ДОУ |
| 3 | Конкурс по созданию книжек-буклетов «Туган жирем – Байлар Сабасы» | Ноябрь | Педагоги ДОУ |
| 4 | Участие воспитанников в районных, республиканских, а также интернет конкурсах, посвященных творчеству М. Джалиля | Февраль | Педагоги ДОУ |
| 5 | Конкурс «Дидактическое пособие по обучению детей двум государственным языкам "Фетровая сказка"» | Март | Педагоги ДОУ |
| 6 | Участие воспитанников в районных, республиканских, а также интернет конкурсах, посвященных к творчеству Г. Тукая. | Апрель | Педагоги ДОУ |
| Работа с педагогами | | | |
| 1 | Педсовет № 3 «Совершенствование формы работы по развитию речи на татарском и русском языке, используя в образовательном процессе УМК» | Январь | Старший воспитатель |
| 2 | Литературная игра «Башваткыч», посвященная татарскому писателю Роберту Миннулину | Декабрь | Фарляхова Г.Ф. |

| | | | |
|----|--|----------|-------------------|
| 3 | Круглый стол с педагогами: «О татарских обычаях, традициях и народном творчестве» | Октябрь | Гарипова Р.М. |
| 4 | Викторина для педагогов: «Современный воспитатель» | Ноябрь | Шагеева З.И. |
| 5 | Конкурс «Дидактическое пособие по обучению детей двум государственным языкам "Фетровая сказка"» | Март | Педагоги ДОУ |
| 6 | Участие коллектива в театральном фестивале | Апрель | Коллектив ДОУ |
| 7 | Консультация для педагогов ДОУ на тему: «Применение национальных игр и упражнений как средство развития произвольного внимания детей дошкольного возраста» | Апрель | Миннеханова Д. А. |
| 8 | Консультация для педагогов ДОУ на тему: "Роль татарских народных игр в обучении языку" | Сентябрь | Закирова Г.Ф. |
| 9 | Консультация для педагогов ДОУ на тему: "Балалар бакчасында дидактик уеннар" | Май | Низамиева Ф.С. |
| 10 | Консультация для педагогов ДОУ на тему: «Создание языковой среды по закреплению пройденного материала в группах ДОУ по УМК» | Октябрь | Насыйбуллина Л.М. |
| 11 | Консультация для педагогов ДОУ на тему: «Приобщение детей к национальной культуре и культурному наследию родного края в контексте ФГОС ДО» | Ноябрь | Мингазова А.Р. |
| 12 | Консультация для педагогов ДОУ на тему: «Патриотическое воспитание дошкольников: сохраним добрые, народные традиции и обычаи» | Декабрь | Фарляхова Г.Ф. |
| 13 | Консультация для педагогов ДОУ на тему: «Создание речевой развивающей среды у детей дошкольного возраста (УМК)» | Январь | Шагеева З.И. |

| | | | |
|------------------------|--|----------------|-----------------------------------|
| 14 | Консультация для педагогов ДОУ на тему: « Развитие связной речи с использованием пальчиковых сказок» | Февраль | Гарипова Л.М. |
| 15 | Консультация для педагогов ДОУ на тему: "Использование УМК в режимных моментах | Март | Гарипова Р.М. |
| Работа с детьми | | | |
| 1 | Литературный досуг «Угадай сказку» | 20 сентября | Фарляхова Г.Ф. |
| 2 | Вечер загадок «Знатоки татарского языка» | Октябрь | Шагеева З.И. |
| 3 | Татарский национальный праздник «Каз өмәсе» | Ноябрь | Насыйбуллина Л.М. |
| 4 | Мероприятие с детьми «Знакомство с городами республики Татарстан и ее столицей» | Январь | Гарипова Р.М |
| 5 | Мероприятие с детьми: «Красота родного языка», посвященное международному дню родного языка. | 21 февраля | Низамиева Ф.С. |
| 6 | Познавательное-развлекательное мероприятие «Масленица» | Март | Миннеханова Д. А. |
| 7 | “Нәүрүз мөбәрәк булсын!” – развлечение для детей в ДОУ | Март | Мингазова А.Р. |
| 8 | Лингвистическая игра «Говорим правильно» | 6 апреля | Гарипова Л.М. |
| 9 | Мероприятие с детьми «День земли» | 22 апреля | Рафикова Р.Ф. |
| 10 | Мероприятие с детьми: «День Победы – славный праздник!» | 7 мая | Закирова Г.Ф. |
| 11 | Викторина на тему: «Родной язык – наше богатство» | 18 мая | Галиева Р. А. |
| 12 | Рисование на асфальте «Загадочный мир народных сказок» (по мотивам сказок русских и татарских писателей) | Май | Загидуллина Л.М. |
| 13 | Консультации: - «Казань – моя Родина Малая» | В течение года | Воспитатели всех возрастных групп |

| | | | |
|----------------------------|---|----------------|--|
| | - «Приобщение старших дошкольников к национальной культуре» | | |
| 14 | Беседы, Чтение художественной литературы, Разучивание стихотворений, Театрализованная деятельность по произведениям народных сказок и татарских писателей. | В течение года | Воспитатели |
| 15 | Включать в сценарии праздников, развлечений татарские песни, стихи, танцы, национальные игры. | В течение года | Воспитатели, старший воспитатель, музыкальный руководитель |
| Работа с родителями | | | |
| 1 | Мероприятие с родителями: Мастер-класс «Милли ризыклар» | Сентябрь | Гарипова Р.М. |
| 2 | Мероприятие с родителями: Праздник «Бабушкины посиделки». | Октябрь | Насыйбуллина Л.М. |
| 3 | Мероприятие с родителями: Мастер – класс «Минем матур калфагым» | Январь | Фарляхова Г.Ф |
| 4 | Мероприятие с родителями: Мастер-класс «Мой красивый кокошник» | Январь | Низамиева Ф.С. |
| 5 | Мероприятие с родителями: Развлечение «Коляда, коляда...» | Январь | Мингазова А.Р |
| 6 | Мероприятие с родителями: Мастер-класс «Тюбетейка» | Февраль | Галиева Р. А |
| 7 | Мероприятие с родителями: Вечер поэзии «Великий и Могучий Русский Язык» (Международный День Родного Языка – 21 февраля) | Февраль | Миннеханова Д. А. |
| 8 | Мероприятие с родителями: Мастер класс «Создание фартуков в национальном стиле» | Март | Шагеева З.И. |
| 9 | Мероприятие с родителями: «Вместе весело шагать». | Апрель | Гарипова Л.М. |
| 10 | Мероприятие с родителями: Мастер класс «Мы здоровы и крепки, как на Руси богатыри» | Апрель | Рафикова Р.Ф. |

| | | | |
|----|---|----------------|----------------------------------|
| | Оформление выставки коллекции старинных семейных реликвий | Март | Педагоги ДОУ |
| 11 | Выставка рисунков «Мой Татарстан» | 19-23 июня | Педагоги, родители ДОУ |
| 12 | Фотовыставка «Мой край родной, тобой люблюсь!» | 27 июля | Педагоги, родители ДОУ |
| 13 | Тематическая выставка: "Рисуем вместе с папами". | Август | Педагоги, родители |
| 14 | Выставка поздравительных открыток «Мой любимый воспитатель!» | Сентябрь | Педагоги ДОУ |
| 15 | Выставка-конкурс поделок из тыквы «Осенний переполох» | Сентябрь | Воспитатели, специалисты |
| 16 | Индивидуальные беседы и консультации с целью привлечения к изучению татарского языка. | в течение года | Воспитатели, старший воспитатель |
| 17 | Ознакомление с пройденным материалом через информационные папки «Изучаем татарский язык». | в течение года | Воспитатели |
| | | | |

**ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКОГО
ДОРОЖНО – ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

| № | Мероприятия | Срок | Ответственные |
|--------------------------------------|---|------------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Административно-хозяйственные | | | |
| 1 | Подбор материалов, разработка перспективных планов для работы с педагогами по разделу «Дорожное движение: содержание, методика, организация». | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 2 | Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по дорожному движению в группах | Сентябрь | Воспитатели групп |
| 3 | Обновить мини-стенды, папки-передвижки по профилактике ДДТТ в группах | Сентябрь | Воспитатели групп |
| Методическая работа | | | |
| 1 | Разработка плана ознакомления детей с правилами дорожного движения в разных возрастных группах на учебный год. | Сентябрь (1 неделя) | Воспитатели групп |
| 2 | Консультация «Приемы обучения юного пешехода». | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 3 | Выставка методической литературы, дидактических игр, пособий, методических разработок по ПДД. | В течение года | Старший воспитатель |
| 4 | Консультация «Организация поездки детей в автобусе». | Декабрь | Старший воспитатель |
| 5 | Консультация «По дороге в детский сад». | Февраль | Старший воспитатель |
| 6 | Круглый стол «Использование инновационных технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге». | Март | Старший воспитатель |
| 7 | Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения. | По плану | Воспитатели, специалисты |

Работа с родителями (законными представителями)

| | | | |
|--|---|----------|------------------|
| | Консультация родителям по ПДД: «Обучение детей наблюдательности на улице» | Сентябрь | Галиева Р.А. |
| | Консультация родителям по ПДД: «Дорожная азбука» | Октябрь | Загидуллина Л.М. |
| | Консультация родителям по ПДД: «ПДД для самых маленьких пешеходов» | Октябрь | Гарипова Р.М.. |
| | Консультация родителям по ПДД: «Дисциплина на улице - залог безопасности» | Ноябрь | Мияссарова Р.Г. |
| | Консультация родителям по ПДД: «Успех профилактики дорожно-транспортных | Декабрь | Миннеханова Д.А. |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | происшествий с детьми» | | |
| | Консультация родителям по ПДД: «Безопасность на дорогах» | Январь | Насыйбуллина Л.М. |
| | Консультация родителям по ПДД: «Детский дорожно-транспортный травматизм». | Февраль | Низамиева Ф.С. |
| | Консультация родителям по ПДД: «Маленькие пешеходы» | Февраль | Рафикова Р.Ф. |
| | Консультация родителям по ПДД: «Обучение детей наблюдательности на улице» | Март | Шагеева З.И.. |
| | Консультация родителям по ПДД: «Правила поведения в общественном транспорте» | Апрель | Фарляхова Г.Ф |
| | Консультация родителям по ПДД: «Что нужно знать и что нужно рассказать своим детям». | Май | Мингазова А.Р. |
| 2 | <p>Оформление информационных стендов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Безопасность твоего ребенка в твоих руках. • Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения. • Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов. <p>Оформление буклетов для родителей</p> <ul style="list-style-type: none"> • по обучению детей правилам дорожного движения. • Детские удерживающие устройства • Светоотражающие элементы | <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> | <p>Воспитатели групп</p> <p>Воспитатели групп</p> |
| 3 | Участие родителей в подготовке атрибутов для сюжетно – ролевых игр по ПДД. | В течение года | Воспитатели групп |
| 4 | Анкетирование родителей «Правила дорожного движения». | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 5 | Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения. | В течение года | Воспитатели групп |
| | Работа с детьми | | |
| 1 | Квест-игра по ПДД: «Знают правила друзья - значит, знаю их и я» | Сентябрь | Насыйбуллина Л.М. |
| 2 | Спортивный праздник по ПДД: «Путешествие в страну Дорожных знаков» | Октябрь | Загидуллина Л.М. |
| 3 | Развлечение по ПДД: «Внимание дорога!» | Октябрь | Фарляхова Г.Ф. |
| 4 | КВН по ПДД: «Светоотражалочка, профессор Светофориус и злая колдунья авария» | Ноябрь | Гарипова Р.М. |
| 5 | Викторина для детей по ПДД: «Красный, желтый, зеленый» | Декабрь | Низамиева Ф.С. |
| 6 | Сказка по ПДД: «Дорога к теремку» | Декабрь | Шагеева З.И. |

| | | | |
|---------------------------------|---|----------------|-------------------|
| 7 | Логопедический досуг по ПДД: «Произносим правильно и запоминаем правила» | Январь | Гарипова Л.М. |
| 8 | Сказка на новый лад по ПДД: «Колобок – нарушитель» | Январь | Мингазова А.Р. |
| 9 | Познавательное развлечение по ПДД: «Путешествие по стране дорожных знаков» | Февраль | Рафикова Р.Ф. |
| 10 | Акция по ПДД: «Безопасность детей – забота взрослых» | Март | Галиева Р. А. |
| 11 | Мероприятие по ПДД: «День дорожной грамотности». | Апрель | Закирова Г.Ф. |
| 12 | Акция по ПДД: «Безопасные дороги» | Май | Миннеханова Д. А. |
| 13 | Встречи с инспекторами ГИБДД. | В течение года | Заведующий |
| Конкурсы: | | | |
| 1 | Всероссийские, районные конкурсы для педагогов. | В течение года | Воспитатели групп |
| Мероприятия с родителями | | | |
| 1 | Мероприятие с родителями: Познавательное развлечение по ПДД «Путешествие по стране дорожных знаков» | Май | Загидуллина Л.М |
| 2 | Мероприятие с родителями: КВН «Правила дорожные знать каждому положено» | Декабрь | Закирова Г.Ф. |

**План работы медицинского персонала на 2023-2024
учебный год.**

Цель: осуществление организационно – медицинской работы с использованием эффективных оздоровительных технологий, с учетом рекомендаций современной медицинской науки; систематизация медицинской деятельности в МБДОУ.

| <i>№ п/п</i> | <i>Мероприятия</i> | <i>Сроки</i> | <i>Исполнитель</i> |
|--|--|----------------|---|
| 1.Организационно-медицинская работа | | | |
| 1 | Рейд по проверки санитарного состояния ДОУ(вентиляция,оборудование,мебель,залы) | Август | Медицинская сестра Ахтямова Л.А. |
| 2 | Готовность медицинского кабинета к учебному году (пополнить недостающий инструментарий, оборудование, медикаменты) | Август | Медицинская сестра Ахтямова Л.А. |
| 3 | Работа с родителями и персоналом по созданию гигиенических условий развития ребенка в саду и дома | Постоянно | Медицинская сестра Ахтямова Л.А. |
| 4 | Организация оздоровительных процедур, закаливающих мероприятий с детьми | В течении года | Медицинская сестра Ахтямова Л.А. |
| 5 | Информирование администрации, педагогов МБДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья, о случаях заболевания острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т.д. | В течении года | Медицинская сестра Ахтямова Л.А. |
| 2.Лечебно-профилактическая работа | | | |
| 1 | Направление на профилактические прививки | По показаниям | Медицинская сестра Ахтямова Л.А. Врач - педиатр |
| 2 | Антропометрические измерения детей | Осень Весна | Медицинская сестра Ахтямова Л.А. |
| 3 | Оказание медицинской помощи детям и сотрудникам | По показаниям | Медицинская сестра Ахтямова Л.А. |
| 4 | Организация медицинских осмотров детей узкими специалистами | По плану | Медицинская сестра Ахтямова Л.А. Врач- педиатр |
| 5 | Организация обследования детей на энтеробиоз | По плану | Медицинская сестра Ахтямова Л.А. |
| 6 | Осмотр детей на педикулез . кожные и инфекционные заболевания | 1 раз в месяц | Медицинская сестра Ахтямова Л.А. |
| 7 | Направление на профилактических осмотров и профилактических прививок сотрудникам | По показаниям | Медицинская сестра Ахтямова Л.А. |
| 8 | Обеспечение учета и хранения бактериальных | Постоянно | Медицинская сестра |

| | | | |
|--|---|---------------------|--|
| | препаратов | | Ахтямова Л.А. |
| 9 | Витаминизация 3-го блюда аскарбиновой кислотой | Ежедневно | Повар Медицинская сестра Ахтямова Л.А. |
| 10 | Разработка плана по профилактике гриппа и ОРВИ | Сентябрь | Медицинская сестра Ахтямова Л.А. |
| 3.Физкультурно-оздоровительная работа | | | |
| 1 | Отработка, корректировка и освоение технологий физического развития и формирования здорового образа жизни у детей | В течении года | Заведующий Сабирова Э.Ф. Медицинская сестра Ахтямова Л.А. |
| 2 | Физкультурное занятие по программе | По расписанию | Воспитатели групп |
| 3 | Оздоровительная и бодрящая гимнастика утром и после сна | Ежедневно | Воспитатели групп |
| 4 | Спортивные праздники и развлечения | По плану | Старший воспитатель Музыкальные руководители |
| 5 | Соблюдение активного двигательного режима на прогулке | Ежедневно | Старший воспитатель Воспитатели групп |
| 6 | Прогулка в любую погоду | Ежедневно | Воспитатели групп |
| 7 | Хожение босиком(летом)в осеннее – зимний период по солевым дорожках в группах | Сентябрь-февраль | Воспитатели групп |
| 8 | Закаливания (по модели закаливания) | Ежедневно | Воспитатели групп |
| 9 | Профилактика плоскостопия «Дорожки здоровья» | Ежедневно | Воспитатели групп |
| 10 | Полоскания горла -слабым солевым раствором и лечебными травами | Ежедневно | Воспитатели групп |
| 11 | Фитонциды(чеснок.лук) | В период эпидемии | Воспитатели групп |
| 12 | Кварцевание в группах, физкультурном и музыкальном залах | По графику | Медицинская сестра Ахтямова Л.А. |
| 4.Противоэпидемическая работа | | | |
| 1 | Проведение плановой туберкулинодиагностики, своевременное направление детей нуждающихся в консультации фтизиатра | По плану | Медицинская сестра Ахтямова Л.А. |
| 2 | Учет инфекционных больных, карантин | По показаниям | Медицинская сестра Ахтямова Л.А. |
| 3 | Поддерживать на высоком уровне санитарное состояние групп. пищеблока | Постоянно | Повара Мл.воспитатели |
| 4 | Проведение инструктажа с вновь принятыми на работу сотрудниками | По мере поступления | Медицинская сестра Ахтямова Л.А. |
| 5 | Проведение противоэпидемических мероприятий при вспышках ОРВИ, гриппа и других | В период эпидемии | Медицинская сестра Ахтямова Л.А. |

| | | | |
|--|---|-------------------|---|
| | инфекционных заболеваний | | |
| 6 | Использование в питании народных средств: чеснок и лук. | В течении года | Медицинская сестра Ахтямова Л.А. |
| 7 | Строгое соблюдение дезинфицирующий режим, температурный режим, режим проветривания | Ежедневно | Воспитатели групп Младшие воспит. Зав.хоз.Ибатуллина М.Н. |
| 8 | Обеспечение качества и безопасности пищевой продукции в процессе ее приготовления | Постоянно | Зав.хоз Ибатуллина М.Н. Медицинская сестра Ахтямова Л.А. |
| 9 | Соблюдение температурного режима в холодильном оборудовании на пищеблоке | Постоянно | Медицинская сестра Ахтямова Л.А. |
| 10 | Обеспечение учреждения доброкачественной питьевой водой | Постоянно | Зав. хоз. Ибатуллина М.Н. |
| 11 | Регулярное замена песка в детских песочницах | 1 раз в годвесной | Зав. хоз. Ибатуллина М.Н. |
| 12 | Проведение профилактической дезинфекции, дезинсекции. Дератизации в отсутствие детей и персонала | Ежемесячно | Зав. хоз. Ибатуллина М.Н. |
| 13 | Своевременный вывоз твердых бытовых отходов | 2 раза в неделю | Зав. хоз. Ибатуллина М.Н. |
| 5.Оздоровительная и санитарно – просветительская работа | | | |
| 1 | Проводить анализ оздоровления детей за год, результаты обсуждать на производственных совещаниях и педсоветах | В течении года | Медицинская сестра Ахтямова Л.А. |
| 2 | Утренний фильтр детей: -профилактика заноса инфекционных заболеваний в ДОУ | Постоянно | Медицинская сестра Ахтямова Л.А. |
| 3 | Консультации для родителей | В течении года | Медицинская сестра Ахтямова Л.А. |
| 4 | Инструктажи на тему : -правила мытья игрушек; -проветривание в помещениях группы; -температурный режим в группе | В течении года | Медицинская сестра Ахтямова Л.А. |
| 5 | Мероприятия по профилактике ОРВИ и гриппа. Вакцинация против гриппа | Сентябрь | Медицинская сестра Ахтямова Л.А. |
| 6 | Гигиенические требования ,внешний вид. Правила прохождения мед.осмотра | Сентябрь | Медицинская сестра Ахтямова Л.А. |
| 7 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей: -ядовитые грибы; -солнечный и тепловой удар; -профилактика травматизма; -отравления и ожоги. | Май | Медицинская сестра Ахтямова Л.А. |
| 8 | Санитарно- эпидемиологический режим | Сентябрь | Медицинская сестра Ахтямова Л.А. |
| 6.Организация летне- оздоровительной работы | | | |

| | | | |
|------------------------------|---|------------------|--|
| 1 | Разработка плана на летнее – оздоровительный период | Май | Заведующий Сабилова Э.Ф. Медицинская сестра Ахтямова Л.А. Старший воспитатель |
| 7.Организация питания | | | |
| 1 | Проведение заседаний комиссии. Советы по питанию. | 1 раз в 2 месяца | Заведующий Сабилова Э.Ф. Медицинская сестра Ахтямова Л.А. |
| 2 | Утверждение графика питания детей в группах | Сентябрь | Заведующий Сабилова Э.Ф. |
| 3 | Соблюдение требований к технологическому оборудованию инвентарю пищеблока | Постоянно | Зав.хоз Ибатуллина М.Н. Медицинская сестра Ахтямова Л.А. |
| | Обеспечение качества и безопасности пищевой продукции в процессе ее приготовления | Постоянно | Зав.хоз Ибатуллина М.Н. Медицинская сестра Ахтямова Л.А. |
| 5 | Соблюдение температурного режима в холодильном оборудовании на пищеблоке | Постоянно | Медицинская сестра Ахтямова Л.А. |
| 6 | Проверка организации питания младшего возраста | В течении года | Заведующий Сабилова Э.Ф. Медицинская сестра Ахтямова Л.А. |
| 7 | Культура питания в группах | Постоянно | Воспитатели групп |
| 8 | Осмотр работников пищеблока на гнойничковые заболевания с отметкой в журнале | Ежедневно | Медицинская сестра Ахтямова Л.А. |
| 9 | Составление меню согласно утвержденному примерному 10- дневному меню | Ежедневно | Медицинская сестра Ахтямова Л.А. |
| 8.Контроль | | | |
| 1 | Контроль за санитарным состоянием ДОУ | 1 раз в неделю | Медицинская сестра |
| 2 | Контроль за обработкой посуды в групповых ячейках | 1 раз в неделю | Ахтямова Л.А. |
| 3 | Контроль за санитарным состоянием пищеблока | Ежедневно | Медицинская сестра Ахтямова Л.А. |
| 4 | Контроль за обработкой продуктов питания : овощей, фруктов. | 1 раз в неделю | Медицинская сестра Ахтямова Л.А. |
| 5 | Контроль за приготовлением пищи | 1 раз в неделю | Медицинская сестра Ахтямова Л.А. |
| 6 | Контроль за санитарным состоянием склада, холодильных камер, маркировки посуды | 1 раз в неделю | Медицинская сестра Ахтямова Л.А. |
| 7 | Контроль за раздачей пищи в группах(объем порций, норма веса) | 1 раз в неделю | Медицинская сестра Ахтямова Л.А. |
| 8 | Контроль обучения персонала | По графику | Медицинская сестра Ахтямова Л.А. |

Перспективное планирование по направлению «Экология»

| № п/п | Мероприятие | Дата проведения | Ответственный |
|-----------------------------------|--|-----------------|---|
| Информационное обеспечение | | | |
| 1 | Оформление информационно – справочных материалов (буклетов, папок – ширм, передвижек) по экологическому воспитанию дошкольников. | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 2 | Оформление плакатов: «Берегите лес» «Лес – наше богатство» «Лес – лёгкие планеты» «Лес - богатство Земли». | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 3 | Размещение на сайте ДОУ новостей о проведенных мероприятиях в ДОУ. | В течение года | Администрация ДОУ, Воспитатели, специалисты. |
| Методическая работа | | | |
| 1 | Ознакомление педагогов с планом мероприятий по экологии в ДОУ. | август | Старший воспитатель |
| 2 | Подготовка папок и диска с материалами конкурса | Апрель | Старший воспитатель Мифтахова Л.Д., педагоги |
| 3 | Консультирование педагогов в соответствии с их потребностями, интересами, знакомство с новыми методиками и технологиями экологического развития дошкольников | Апрель | Старший воспитатель Мифтахова Л.Д.,, |
| 4 | Подготовка материалов мероприятий (фото, сценарии мероприятий) по плану и сдача в электронном виде (на электронную почту) старшему воспитателю | Апрель | Ответственные за проведение мероприятий по плану. |
| 5 | Акции | | |
| | Акция «Каждой книжке – новый дом!» | Апрель | Воспитатели, специалисты |

| | | | |
|----|--|-----------|---|
| | Природоохранная акция «Цветущий детский сад» | Апрель | Воспитатели, специалисты |
| | Акция «Где мы – там чисто». | Апрель | Галиева Р.А., Фарляхова Р.Ф. |
| | Акция «Украсим наш сад» (посадка саженцев, цветов) | Апрель | Сотрудники ДОУ |
| | Акция «Берегите первоцветы» | Апрель | Загидуллина Л.М., Шагеева З.И. |
| | Акция «Бумаге – вторую жизнь!» | Апрель | Коллектив ДОУ |
| | Акция «Чистый двор» | Апрель | Коллектив ДОУ |
| 6 | Экологическая беседа «Птицы зимой. Птицы весной» | Апрель | Закирова Г.Ф., Мингазова А.Р. |
| 7 | День Земли | Апрель | Рафикова Р.Ф., Гарипова Р.М. |
| 8 | Акция «Эколята – счастливые ребята» | Апрель | Миннеханова Д.А., Гарипова Л.М. |
| 9 | Акция «Дадим мусору вторую жизнь» (поделки) | Апрель | Воспитатели, специалисты |
| 10 | Акция «Посади свое дерево» | Апрель | Воспитатели, родители и воспитанники старшего дошкольного возраста. |
| 11 | Акция «Чистый родник» | Апрель | Низамиева Ф.С., Насыйбуллина Л.М. |
| 12 | Акция «Чистые берега» | Апрель | Педагоги ДОУ |
| 13 | Мероприятия с общественностью | | |
| | Эко-ярмарка | Апрель | Все группы, все сотрудники |
| | Эко-мода | 27 апреля | Низамиева Ф.С., Фарляхова Г.Ф., Мингазова А.Р. |
| | Экологическая акция «Сдай батарейку – спаси ёжика» | Апрель | Все группы |

| | | | |
|--------------------------|---|--------|--|
| | Экологическая акция «Добрые крышечки» | Апрель | Все группы |
| | Исследовательская деятельность «Огород на подоконнике» | Апрель | Воспитатели, специалисты. |
| | Встреча с лесничим | Апрель | Миннеханова Д.А., Загидуллина Л.М., Галиева Р.А. |
| | Создание «красной книги» | Апрель | Закирова Г.Ф., Шагеева З.И., Рафикова Р.Ф. |
| | Консультации для родителей «Формирование экологической культуры у детей» | Апрель | Воспитатели групп |
| 14 | Конкурсы для родителей | Апрель | Воспитатели групп |
| 15 | Конкурс рисунков «Мы в ответе за тех, кого приучили» | Апрель | Все группы |
| 16 | Мой любимой питомец (фотовыставка) | Апрель | Все группы |
| 18 | Конкурс рисунков «Сохраним красоту родной природы» | Апрель | Все группы |
| 19 | Санитарная очистка территории | Апрель | Все группы |
| 20 | Побелка деревьев | Апрель | Все группы |
| Мероприятия с педагогами | | | |
| | Оформление в группах уголков природы | Апрель | Воспитатели групп |
| | Оформление наглядной агитации, папок передвижек, ширм по охране окружающей среды | Апрель | Воспитатели групп |
| | Благоустройство и санитарная очистка территории детского сада | Апрель | Сотрудники ДОУ |
| | Смотр-конкурс «Огород на подоконнике» | Апрель | Воспитатели всех возрастных групп |
| | Педагогический час «Разнообразие форм и методов работы по экологическому развитию детей старшего дошкольного возраста в рамках проведения акции «Эко-весна 2023». | Апрель | Мифтахова Л.Д., Педагоги ДОУ |

| | | | |
|-----------------|---|--------------|--|
| | Работа школы «Юный эколог» | Апрель | Насыйбуллина Л.М., Мингазова А.Р., Гарипова Р.М. |
| Работа с детьми | | | |
| 21 | Организованная образовательная деятельность по плану воспитателей | Педагоги ДОУ | |

ПЛАН**основных мероприятий МБДОУ Сабинский детский сад № 3 «Шоколад» по
предупреждению и обеспечению пожарной безопасности.**

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|--------------|--|-------------------------|---|
| 1. | Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: -приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в ДОУ; - приказа об установлении противопожарного режима в ДОУ; - приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников ДОУ мерам пожарной безопасности | Сентябрь | Заведующий МБДОУ Сабинский детский сад № 3 «Шоколад» Сабирова Э.Ф. |
| 2. | Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней. | Постоянно | Заведующий МБДОУ Сабинский детский сад № 3 «Шоколад» Сабирова Э.Ф., заведующий по хозяйственной части Ибатуллина М.Н. |
| 3. | Провести анализ соответствия договоров с организациями, осуществляющими обслуживание систем пожарной автоматики и оборудования, осуществляющего вывод сигнала в подразделения пожарной охраны, требованиям законодательства в области пожарной безопасности, в том числе определения ответственности сторон. | Сентябрь | Заведующий МБДОУ Сабинский детский сад № 3 «Шоколад» Сабирова Э.Ф., заведующий по хозяйственной части Ибатуллина М.Н. |
| 4. | Обеспечить беспрепятственный доступ подъезда пожарных машин к зданиям ОУ. Въездные ворота должны быть свободны. Запретить физическим лицам оставлять транспорт перед въездными воротами на территорию ОУ. | Постоянно | Заведующий МБДОУ Сабинский детский сад № 3 «Шоколад» Сабирова Э.Ф., заведующий по хозяйственной части Ибатуллина М.Н. |
| 5. | Проведение инструктажей по пожарной безопасности с сотрудниками ДОУ. | 1 раз в квартал | Заведующий МБДОУ Сабинский детский сад № 3 «Шоколад» Сабирова Э.Ф., заведующий по хозяйственной части Ибатуллина М.Н. |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| 6. | Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних елок) | Декабрь | Старший воспитатель Мифтахова Л.Д. |
| 7. | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников и других массовых мероприятий путем установления во время их проведения обязательного дежурства работников во время массовых мероприятий. | Регулярно (в соответствии с планом проведения) | Заведующий МБДОУ Сабинский детский сад № 3 «Шоколад» Сабирова Э.Ф., старший воспитатель Мифтахова Л.Д. |
| 8. | Проведение проверки внутреннего и внешнего противопожарного водоснабжения ДОУ. | 1 раз в полугодие | Соответствующая организация |
| 9. | Проверка наличия и исправности средств пожаротушения (огнетушителей и рукавов) | 1 раз в полугодие | Соответствующая организация |
| 10. | Проверка исправности АПС (автоматической пожарной сигнализации) | 1 раз в квартал | Заведующий по хозяйственной части Ибатуллина М.Н. |
| 11. | Проверка исправности наружных эвакуационных лестниц. | Сентябрь | Заведующий по хозяйственной части Ибатуллина М.Н. |

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|-------------------------------|--|-------------------------|---|
| Работа с сотрудниками. | | | |
| 1. | Утверждение на общем собрании коллективного плана работы по пожарной безопасности на новый учебный год. | Сентябрь | Заведующий МБДОУ Сабинский детский сад № 3 «Шоколад» Сабирова Э.Ф., старший воспитатель Мифтахова Л.Д. |
| 2. | Организация и проведение тренировочных занятий с детьми и взрослыми по отработке навыков эвакуации, на сигнал «Внимание, пожар!» | 1 раз в полугодие | Заведующий МБДОУ Сабинский детский сад № 3 «Шоколад» Сабирова Э.Ф., старший воспитатель Мифтахова Л.Д., заведующий по хозяйственной части Ибатуллина М.Н. |
| 3. | Проведение вводных инструктажей с вновь принятыми сотрудниками. | В течении учебного года | старший воспитатель Мифтахова Л.Д., заведующий по хозяйственной части Ибатуллина М.Н. |
| 4. | Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Средства пожаротушения. • «Основы пожарной безопасности». | Декабрь Апрель | Заведующий по хозяйственной части Ибатуллина М.Н. |
| Работа с детьми. | | | |

| | | | |
|---|--|--------------------------|---|
| | теме «Пожар» | учебного года | |
| 10. | <p>Моделирование игровых, обучающих ситуации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Дым в группе. Как поступить?» • «Разговор с диспетчером пожарной части». | В течении учебного года | Воспитатели |
| 11. | Художественно – продуктивная деятельность детей: свободное рисование; создание книжек, брошюр, игр, коллажа. | В течении учебного года | Воспитатели средней, старшей и подготовительной к школе групп |
| 12. | Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем» | По плану воспитателя | Воспитатели средней, старшей и подготовительной к школе групп |
| Взаимодействие с семьями воспитанников | | | |
| 1. | Организовать размещение на информационных стендах учреждения памяток о соблюдении мер противопожарной защиты и необходимых действий при обнаружении пожара | В течении учебного года. | Воспитатели групп |
| 2. | <p>Оформление стендов в группах для родителей (законных представителей) на тему пожарной безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Причины пожара» • «Как вести себя при пожаре» • «Вызов экстренных служб со стационарных и мобильных телефонов» • «С Новым Годом без ЧС, Вам желает МЧС» | В течении учебного года | Воспитатели |
| 3. | <p>Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Безопасность детей в наших руках • Пожарная безопасность в дни Новогодних каникул • «Ребенок и огонь: обеспечим безопасность» | В течении учебного года | Воспитатели |
| 4. | Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях | По плану воспитателей | Воспитатели |
| 5. | Совместные учения сотрудников детского сада, воспитанников: «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня. | | Педагоги ДОУ |

**ПЛАН РАБОТЫ
С ПРИКРЕПЛЕННЫМИ МАЛОКОМПЛЕКТНЫМИ
СЕЛЬСКИМИ ДЕТСКИМИ САДАМИ
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Задачи на 2023-2024 учебный год:

1. Обеспечение эффективности деятельности по методическому, нормативно-правовому сопровождению прикреплённых малокомплектных сельских детских садов;
2. Оказание методической помощи по повышению уровня педагогической компетенции педагогов по реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
3. Активизировать совместную работу с прикреплёнными малокомплектными сельскими детскими садами.

| № | Мероприятия | Сроки и место проведения | Ответственные лица |
|----------|---|---------------------------------|--|
| 1 | Помощь в составлении годового плана, комплексно-тематического планирования. | Август, | Ст. воспитатель, специалисты МБДОУ Сабинский детский сад №3 «Шоколад», заведующие прикрепленных ДОУ |
| 2 | Создание банка данных о прикрепленных дошкольных образовательных учреждениях, о педагогических работниках. | Сентябрь, | Ст. воспитатель, специалисты МБДОУ Сабинский детский сад №3 «Шоколад», заведующие прикрепленных ДОУ |
| 3 | Контроль размещения информации на сайт образовательной организации. | В течении года | Ст. воспитатель, специалисты МБДОУ Сабинский детский сад №3 «Шоколад», заведующие прикрепленных ДОУ |
| 4 | Консультации по запросам воспитателей: - составление перспективных и календарных планов на холодный период, - составление планов летней оздоровительной работы - режимные моменты. | В течении года | Ст. воспитатель, специалисты МБДОУ Сабинский детский сад №3 «Шоколад», заведующие прикрепленных ДОУ |
| | Оказание методической помощи педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, | В течении года | Ст. воспитатель, специалисты МБДОУ Сабинский детский сад |

| | | | |
|---|---|-----------------|--|
| | в межаттестационный период. | | №3 «Шоколад», заведующие прикрепленных ДОУ |
| 5 | Помощь прикрепленным малокомплектным сельским детским садам в подготовке к семинарам, конференциям, выставкам, конкурсам. | В течении года | Ст. воспитатель, специалисты МБДОУ Сабинский детский сад №3 «Шоколад», заведующие прикрепленных ДОУ |
| | Помощь прикрепленным ДОУ в проведении открытых мероприятий, семинаров. | В течении года | Ст. воспитатель, специалисты МБДОУ Сабинский детский сад №3 «Шоколад», заведующие прикрепленных ДОУ |
| | Посещение занятий воспитателей с целью оказания методической помощи педагогам. | В течении года | Ст. воспитатель, специалисты МБДОУ Сабинский детский сад №3 «Шоколад», заведующие прикрепленных ДОУ |
| | Помощь в подготовке воспитателей к районному семинару, который состоит в МБДОУ Сабинский детский сад № 3 «Шоколад» | Апрель | Ст. воспитатель, специалисты МБДОУ Сабинский детский сад №3 «Шоколад», заведующие прикрепленных ДОУ |
| | Помощь в подготовке воспитателей к профессиональным конкурсам (Конкурс «Воспитатель года», «Зелёный огонёк») | Декабрь-февраль | Ст. воспитатель, специалисты МБДОУ Сабинский детский сад №3 «Шоколад», заведующие прикрепленных ДОУ |

План работы на 2023-2024 учебный год по преемственности МБДОУ Сабинский детский сад №3 «Шоколад» и МБОУ "Средняя общеобразовательная школа-интернат с углубленным изучением отдельных предметов для одаренных детей" Сабинского муниципального района РТ в соответствии с ФГОС ДО и ФГОС НОО

Пояснительная записка

Одной из приоритетных задач ФГОС дошкольного образования является освоение детьми универсальных учебных действий (личностных, познавательных, регулятивных и коммуникативных).

Решение данной задачи возможно при условии обеспечения преемственности детского сада и школы, где детский сад на этапе дошкольного возраста осуществляет личностное, физическое, интеллектуальное развитие ребенка. Также формирует предпосылки учебной деятельности, которые станут фундаментом для формирования у младших школьников универсальных учебных действий, необходимых для овладения ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться.

Организация работы по преемственности с начальной ступенью школы осуществляется по трем основным направлениям:

методическая работа с педагогами (ознакомление с требованиями ФГОС к выпускнику, обсуждение критериев “портрета выпускника”), поиск путей их разрешения, изучение и обмен образовательных технологий, используемых педагогами структурного подразделения и школы);

работа с детьми (знакомство детей со школой, учителями, организация совместных мероприятий);

работа с родителями (получение информации, необходимой для подготовки детей к школе, консультирование родителей по вопросам своевременного развития детей для успешного обучения в школе).

Задачи:

1. Осуществление педагогической пропаганды среди родителей, широкой общественности по разъяснению целей воспитания, обучения и подготовки к школе.

2. Усовершенствование форм организации и методов обучения, как в дошкольном учреждении, так и в начальной школе.

3. Развитие ведущей деятельности каждого периода детства:

-игровой – в дошкольном;

-учебной – в младшем школьном возрасте.

Это важнейший фактор психического и личностного развития ребенка, безболезненной адаптации к последующей ступени образования.

Создание системы непрерывного обучения, обеспечивающее эффективное поступательное развитие ребенка, его успешное обучение и воспитание на данных ступенях образования.

Преемственность между дошкольным учреждением и начальной школой осуществляется по следующим направлениям:

1. Согласованность целей на дошкольном и начальном школьном уровнях. Образовательно-воспитательный процесс подчинен становлению личности ребенка (развитию его компетентностей). Способствует развитию у ребенка следующих качеств: креативности, интеллектуальности, самостоятельности, ответственности, произвольности, самосознания и самооценки.

2. Координация программ дошкольного и начального общего образования для обеспечения высокого качества преемственности в соответствии с ФГОС;
3. Формирование социальной успешности у детей с недостатками в физическом и психическом развитии, а также у детей из неблагополучных семей;
4. Повышение родительской компетентности в развитии и воспитании ребенка «успешного первоклассника» в соответствии с ФГОС;
5. Повышение профессиональной компетентности педагогов в рамках преемственности дошкольного и начального образования;
6. Усовершенствование формы организации и методов обучения, как в дошкольном учреждении, так и в начальной школе.

Средствами обеспечения преемственности являются педагогические технологии непрерывного (дошкольного начального общего) образования, в обязательном порядке включающие в себя обозначенные основания преемственности. При этом обучение детей дошкольного возраста строится на основе специфичных для этого возраста видов деятельности (игра, лепка, конструирование, рисование и др.), в рамках которых происходит становление предпосылок учебной деятельности к 6-7л.

Полноценное развитие ребенка от данной ступени образования к последующей возможно только при соблюдении непрерывности всех ступеней образования.

| Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|--|----------|--|
| Содержание совместной работы воспитателей детского сада и учителей начальной школы. | | |
| - День знаний; - Обсуждение совместного плана работы ДОУ и школы на 2023-2024 год. | сентябрь | Старший воспитатель |
| Педагогическая гостиная: «Внедрение эффективных технологий сотрудничества с родителями в практику партнерской деятельности». Создание страницы на сайте ДОУ для родителей «Портрет будущего первоклассника». | октябрь | Воспитатель Шагеева З.И. Педагог-психолог |
| Круглый стол «Преемственность ДОУ и школы». Знакомство с диагностикой готовности детей к обучению в школе. | ноябрь | Старший воспитатель Педагог-психолог |
| Консультация для воспитателей: «Основы преемственности детского сада и начальной школы с реализацией ФГОС дошкольного воспитания и ФГОС начальной школы». | декабрь | Старший воспитатель |
| Содержание работы по ознакомлению детей со школой. | | |
| Праздник «День Знаний!» | Сентябрь | Старший воспитатель, воспитатель Шагеева З.И. |
| Экскурсия к зданию школы. | | |
| Экскурсия в библиотеку школы. | | |

| | | |
|---|---------|---|
| Беседа о школе, о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов). | Октябрь | Учителя, воспитатели. |
| Выставка детских работ на тему «Что я знаю о школе». | Ноябрь | Воспитатель Шагеева З.И. |
| Рассматривание видео фильмов, отражающих школьную жизнь. | | |
| Сюжетно-ролевая игра «Школа». | | |
| Дидактические игры школьной тематики. | | |
| Вечер загадок «Скоро в школу». | | |
| Экскурсия в спортивный зал школы Беседа «Что такое спорт?» | Декабрь | Воспитатели МБДОУ и учителя начальных классов, учитель физической культуры. |
| Проведение экскурсий и целевых прогулок в школу «Рабочее место ученика». | Февраль | Воспитатели подготовительной к школе группы и учителя начальных классов |
| «Посвящение в настоящие школьники» Праздник «Скоро в школу!» | Май | Воспитатель Шагеева З.И., музыкальный руководитель. |
| Содержание работы по взаимодействию с родителями. | | |
| Родительское собрание «Скоро в школу». | Декабрь | Воспитатели МБДОУ и учителя начальных классов, специалисты ДОУ и школы. |
| Консультация «Леворукий ребенок». | Январь | Учителя начальных классов. |
| Совместное мероприятие с первоклассниками «Буду в армии служить». | Февраль | Воспитатели подготовительной группы и первоклассники МБОУ. |
| Посещение открытых занятий в школе. | Апрель | Воспитатели подготовительной группы. |
| Оформление стендов «Готовность к школьному обучению». | Май | Воспитатели групп, специалисты. |